



Netgate, società che opera nel settore informatico, avvalendosi di validi collaboratori riesce a fornire una notevole qualità di servizi cercando di integrare nell'ambito informatico ogni esigenza del cliente. Esigenza che parte dalla semplice assistenza di un personal computer fino ad arrivare alla progettazione di reti aziendali complesse basate su sistemi Unix o Nt. Netgate si occupa anche di assistenza, realizzazione siti web, servizi di manutenzione e aggiornamento.

## netDate05 - Privacy 196/2003

Netgate si propone di indicare le misure finalizzate all'attuazione delle disposizioni contenute nel **D.Lgs. n. 196/2003**, con particolare riguardo alla gestione delle risorse umane, da attuare obbligatoriamente entro fine **Giugno 2005**.

Premesso che il **trattamento dei dati personali** da parte delle pubbliche amministrazioni è **consentito solo** qualora sia necessario per lo svolgimento delle **funzioni istituzionali**, i dati sensibili possono essere trattati, soltanto se il trattamento risulta **autorizzato** da un'espressa disposizione di legge.

Netgate si propone di aiutarla nell'attuazione pratica dell'adeguamento alla legge sulla Privacy 196/2003 evitandole pesanti sanzioni amministrative, tramite una consulenza tecnica completa e tutti gli strumenti hardware e software idonei, garantendo una **migliore protezione** alle informazioni da Lei trattate.

Per l'espletamento della legge sulla Privacy, ci avvaliamo della collaborazione di uffici legali specializzati, garantendo così, non solo un **completo servizio di consulenza**, ma anche un'elevata **qualità** dello stesso.

### PRINCIPALI ADEMPIMENTI:

- I dati personali vanno trattati secondo i principi individuati dal codice.
- Va controllata la pertinenza dei dati trattati, rispetto alle finalità della raccolta.
- Va controllata l'esattezza dei dati e, qualora si rendesse necessario, provvedere al loro aggiornamento.
- Vanno individuate le figure del trattamento: il titolare, il responsabile, il responsabile gestione tecnica, il soggetto preposto alla custodia delle parole chiave.
- Va garantita un'adeguata e costante formazione a tutto il personale dipendente dell'azienda.

### PRINCIPALI SCADENZE IN MATERIA DI MISURE MINIME DI SICUREZZA

- Annualmente, aggiornare l'individuazione dell'ambito di trattamento consentito ai singoli incaricati.
- Annualmente, entro il 31 Marzo, redigere il documento programmatico di sicurezza (in caso di trattamento dati sensibili in formato elettronico).
- Aggiornare con cadenza almeno semestrale gli strumenti elettronici utilizzati, al fine di proteggere i dati dal rischio di intrusione e dal rischio derivante da virus informatici.
- Aggiornare con cadenza almeno annuale, o semestrale nel caso di trattamento di dati sensibili, i programmi per computer volti a prevenire la vulnerabilità degli strumenti elettronici.
- Fornire istruzioni organizzative e tecniche affinché il salvataggio dei dati sia effettuato almeno settimanalmente.
- Annualmente, programmare interventi di formazione per gli incaricati del trattamento.

## LA REDAZIONE DEL DOCUMENTO PROGRAMMATICO DI SICUREZZA

Entro il 31 Marzo di ogni anno va redatto il documento programmatico di sicurezza, il quale deve indicare:

- L'elenco dei trattamenti di dati personali.
- La distribuzione dei compiti e delle responsabilità nell'ambito del trattamento.
- L'analisi dei rischi che incombono sui dati.
- Le misure da adottare per garantire l'integrità e la disponibilità dei dati.
- La descrizione delle modalità per il ripristino in caso di danneggiamento o distruzione delle banche dati.
- La previsione di interventi formativi degli incaricati, per renderli edotti dei rischi che incombono sui dati, delle misure disponibili per prevenire eventi dannosi.
- La descrizione di criteri di trattamento e di sicurezza, se il trattamento è affidato a soggetti esterni.

## I SOGGETTI COINVOLTI

La normativa vigente in tema di privacy introduce nel nostro ordinamento diverse figure nuove, giuridicamente rilevanti ai fini della sua applicazione pratica. Il codice della Privacy, oltre a stabilire quali siano gli obiettivi fondamentali della norma e l'oggetto della sua tutela, ha costruito un sistema di regole applicative, che devono necessariamente essere conosciute e successivamente poste in atto da un determinato numero di soggetti definiti dal dettato normativo. Vengono quindi individuate tre figure: il Titolare, il Responsabile e gli Incaricati.

## LE PRINCIPALI SANZIONI

### ILLECITI CIVILI:

- Assenza informativa (Art.161): sanzione **da 3.000 a 18.000 €**.
- Trattamento non corretto per dati che presentano rischi specifici: **da 5.000 a 30.000 €**.
- Omessa o incompleta notificazione al Garante (Art.163).
- Omissione nel fornire informazioni o esibire documenti richiesti dal Garante Privacy (Art.164): **da 4.000 a 24.000 €**.

### ILLECITI PENALI:

- Trattamento illecito di dati personali (Art.167): **da 6 mesi a 3 anni**.
- Falsità nelle dichiarazioni e notificazioni al Garante (Art.168): reclusione da 6 mesi a 3 anni.
- Omessa adozione di misure minime necessarie alla sicurezza dei dati (Art.169): arresto fino a **2 anni** o **sanzione amministrativa**.
- Inosservanza dei provvedimenti del Garante (Art.170): arresto **da 3 mesi a 2 anni**.

**E' doveroso ringraziare la collaborazione del Comune di Fino Mornasco, grazie al quale questa manifestazione potrà svilupparsi all'interno di una delle piu' prestigiose sale congressi della provincia Comasca.**

**Ringraziamo in particolare la Dott.ssa Faverio (assessore artigianato /commercio) per la sua preziosa collaborazione.**

## adeguarsi con netgate

La consulenza Privacy effettuata presso di Voi sarà effettuata con un primo intervento che comprende l'analisi della situazione aziendale, l'installazione del software, la creazione della documentazione richiesta dalla legge e la verifica delle misure minime informatiche necessarie come di seguito elencato:

### CASO A: dati elettronici e cartacei

1. Analisi della struttura aziendale e verifica della documentazione privacy esistente.
2. Verifica dell'obbligatorietà della notificazione al Garante e della richiesta di Autorizzazione.
3. Installazione e configurazione del software gestionale Pandora per l'archiviazione delle informazioni sulla Privacy e la redazione della documentazione richiesta dalla legge.
4. Creazione e aggiornamento dei moduli d'informativa e di consenso.
5. Redazione del documento programmatico di sicurezza.
6. Redazione delle istruzioni scritte e di procedure per gli incaricati (accesso, custodia e controllo dei dati cartacei; accessibilità al computer; disponibilità dei dati; supporti rimovibili; esecuzione del backup).
7. Verifica delle misure idonee e delle misure minime informatiche obbligatorie secondo gli aggiornamenti di legge dell'Allegato B. Proposta di adeguamento.
8. Formazione per gli incaricati e attestato (prevista per obbligo dalla legge).

### CASO B: dati esclusivamente cartacei

1. Analisi della struttura aziendale e verifica della documentazione privacy esistente.
2. Verifica dell'obbligatorietà della notificazione al Garante e della richiesta di Autorizzazione.
3. Creazione e aggiornamento dei moduli informativa e consenso.
4. Redazione delle istruzioni scritte (secondo le misure minime obbligatorie) e delle procedure per gli incaricati (accesso, custodia e controllo dei dati cartacei).
5. Consegna attestato di conformità.

### Assistenza e aggiornamento Privacy annuale

Considerata l'obbligatorietà di aggiornamento e verifica annuale ambito di trattamento, Documento programmatico, misure minime, ecc) prevista dalla legge sulla Privacy, l'assistenza annuale sarà eseguita presso il cliente entro il 31 Marzo di ogni anno. Di seguito le voci previste dall'assistenza annuale:

1. Aggiornamento software (patch e adeguamenti normativi).
2. Adeguamento della documentazione comprese le nuove emissioni (aggiornamenti di legge, nuove banche dati, nuovi dipendenti, ecc).
3. Aggiornamento dell'ambito di trattamento dei dati personali.
4. Verifica e aggiornamento dei profili di autorizzazione.
5. Aggiornamento del documento programmatico di sicurezza (scadenza di legge prevista: 31 Marzo).
6. Aggiornamento istruzioni incaricati.